UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA
División de Ciencias Sociales y Humanidades

## Licenciatura en Administración

**Título: Licenciado o Licenciada en Administración**

**PLAN DE ESTUDIOS**

1. **OBJETIVOS GENERALES**
	1. Formar profesionales de alto nivel con una visión general e integral para crear, adaptar e innovar modelos administrativos que mejoren el desempeño, la conducción y el gobierno de las organizaciones.
	2. Formar profesionales capaces de tomar decisiones, de organizar y trabajar en equipo, así como contar con los conocimientos generales de administración.
	3. Formar profesionales con una postura ética que propicie el desarrollo y la ampliación de oportunidades mediante una participación más equitativa y justa, para enfrentar los retos de una sociedad global y ayudar a resolver los problemas sociales, administrativos y económicos de México.
2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Al concluir el plan de estudios, el alumno habrá adquirido diversos conocimientos, habilidades y actitudes.

En términos de conocimientos el alumno será capaz de:

1. Solucionar problemas mediante el diseño, adaptación e innovación de sistemas administrativos y formas de dirección de las organizaciones y en la ejecución y conducción de las funciones de mercadotecnia, finanzas, personal y producción en un ambiente de internacionalización y globalización de la sociedad.
2. Comprender el desarrollo de las empresas y las organizaciones desde una perspectiva histórica, interdisciplinaria y crítica para mejorar las formas de gobernabilidad de las organizaciones y su contribución y responsabilidad en la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales de México.
3. Conocer las problemáticas específicas y emergentes en el campo de la administración y de los sectores de actividad económica y social que han venido adquiriendo importancia creciente para construir respuestas creativas y soluciones éticamente sustentables.

En términos de habilidades el alumno será capaz de:

1. Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos materiales y financieros, conducir y coordinar grupos humanos de las organizaciones, así como tomar decisiones en ambientes complejos.
2. Establecer relaciones interpersonales, trabajo en grupo y negociación y solución de conflictos a través de acuerdos.
3. Comunicarse en español, en una lengua extranjera y a través de lenguajes formales y matemáticos, así como en las metodologías de indagación y la utilización de las nuevas tecnologías de comunicación.
4. Integrar, asumir y aplicar los conocimientos que provienen de las distintas disciplinas que participan en la formación del administrador.
5. Diseñar estrategias a partir de una capacidad para integrar y sintetizar la información sobre factores internos y externos de la organización.
6. Crear y mantener todo tipo de organizaciones para propiciar fuentes de empleo y promover el desarrollo de la sociedad.

En cuanto se refiere a actitudes, el alumno mostrará:

1. Postura crítica y responsable en su propio proceso formativo, al asumir un modelo pedagógico basado en la capacidad de aprender a aprender, en un proceso de educación permanente y en el fomento de experiencias en la aplicación práctica de sus conocimientos y en la investigación.
2. Actitud reflexiva en la comprensión de problemas complejos y en el manejo de situaciones cambiantes que impliquen juicios, valores y confianza para asumir riesgos y compromisos sociales, profesionales y personales.
3. Conciencia crítica, comportamiento ético, voluntad de servicio y de respeto que aliente a su contribución para la solución de los problemas de la sociedad.
4. **PERFIL DE INGRESO**

Los aspirantes a estudiar la Licenciatura en Administración deberán poseer las siguientes características:

* + - * Inclinación por las ciencias administrativas y el estudio de las organizaciones.
			* Capacidad de observación, análisis y síntesis.
			* Inclinación por la lectura, la escritura y la investigación.
			* Facilidad para el trabajo en equipo.
			* Sensibilidad para participar en la solución de problemas en todo tipo de organizaciones.
			* Interés por entender la dinámica de las organizaciones en México y en el mundo global.
			* Aptitud para manejar adecuadamente las relaciones interpersonales dentro de la organización.
			* Estar comprometidos con la sociedad y su comunidad.
			* Tener una personalidad ética, creativa, una amplia iniciativa y un alto nivel de automotivación y autodirección.
			* Adaptabilidad al cambio.
1. **PERFIL DE EGRESO**

Los egresados de la Licenciatura en Administración tendrán habilidades técnicas, teóricas y analíticas específicas de su profesión. Deberán conocer y entender la dinámica de las organizaciones en el siglo XXI para proponer modelos de innovación y de mejora continua. El profesionista de la Administración deberá actuar con principios éticos y tener una visión de responsabilidad social, así como una capacidad de abstracción y de análisis crítico y reflexivo respecto a todos los fenómenos que suceden e impactan en la dinámica cotidiana de las organizaciones de nuestro país y del mundo. Tener un adecuado uso del lenguaje de su profesión, tanto en forma verbal como escrita.

1. **ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS**

1. TRONCO GENERAL

1. Objetivo:

Que el alumno y la alumna desarrollen una visión multidisciplinaria que le permita reconocer, analizar y comprender los problemas sociales y humanísticos contemporáneos.

1. Trimestres: Cuatro (I, II, III ó IV).
2. Unidades de enseñanza-aprendizaje:

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

225035 Teoría y Problemas Sociopolíticos Contemporáneos OBL. 4 8 I – IV
225036 Historia Contemporánea de México OBL. 4 8 I – IV
225037 Argumentación y Conocimiento OBL. 4 8 I – IV

 **\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DEL TRONCO GENERAL 24**

2. TRONCO BÁSICO PROFESIONAL

2.1 Formación Básica

1. Objetivo:

Que el alumno adquiera un conjunto mínimo de conocimientos teórico-prácticos, relativos a las empresas, las organizaciones, las ciencias sociales y a las funciones del administrador.

1. Trimestres:Siete (I, II, III, IV, V, VI y VII).
2. Unidades de enseñanza-aprendizaje:

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

221175 Administración General OBL. 3 3 9 I
221176 Historia General de la Empresa y Sociedad OBL. 4 8 I
 Organizacional
221201 Derecho I OBL. 4 8 I
221188 Informática OBL. 3 2 8 I
221178 Teoría Administrativa OBL. 3 3 9 II 221175
221179 Organización del Trabajo y Comportamiento Humano OBL. 4 8 II
224188 Introducción a la Microeconomía I OBL. 4 8 II
221177 Modelación Cuantitativa en las Organizaciones I OBL. 3 3 9 II
221181 Teoría de la Organización OBL. 4 8 III 221175
221182 Sociedad de Consumo, Desarrollo Tecnológico y OBL. 4 8 III
 Comunicación
221183 Información Financiera OBL. 3 3 9 III
221180 Modelación Cuantitativa en las Organizaciones II OBL. 3 3 9 III 221177
221185 Comportamiento en las Organizaciones OBL. 3 3 9 IV
221186 Acción Estatal y Gestión Social OBL. 4 8 IV
221187 Contabilidad Administrativa OBL. 3 3 9 IV 221183
213244 Estadística I OBL. 3 3 9 IV 221180
221189 Dirección y Administración de Personal OBL. 3 3 9 V 221185
221190 Ética y Responsabilidad Social OBL. 4 8 V
221191 Fundamentos de Política Económica OBL. 4 8 V 224188
221192 Análisis de Decisiones OBL. 4 8 V 213244
221193 Marketing I OBL. 3 3 9 VI 221182
221194 Gestión y Control Estratégicos I OBL. 4 8 VI
221202 Derecho II OBL. 4 8 VI 221201
221195 Administración Financiera I OBL. 3 3 9 VI 221187
221196 Marketing II OBL. 3 3 9 VII 221193
221197 Gestión y Control Estratégicos II OBL. 3 3 9 VII 221194
221198 Administración de Operaciones OBL. 4 8 VII 221192
221199 Administración Financiera II OBL. 3 3 9 VII 221195
221200 Problemas Filosóficos y Civilización Occidental OBL. 4 8 VII

 **\_\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA 246**

* 1. Lengua Extranjera

a) Objetivo:

El alumno profundizará en el conocimiento y desarrollo de habilidades en inglés como lengua extranjera.

b) Trimestres:Tres (IV, V y VI).

c) Unidades de enseñanza-aprendizaje:

Para inscribirse al nivel intermedio del inglés, será necesario que el alumno demuestre haber cubierto el nivel básico del Programa de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, ya sea por haber aprobado este nivel en el examen diagnóstico, por haber cursado el nivel básico en la Coordinación de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELEX), o por haberlo cursado en una institución externa y validado posteriormente por dicha Coordinación.

Quedará exento de cursar la UEA de Inglés Intermedio I, e incluso la de Inglés Intermedio II, el alumno que demuestre, mediante una constancia expedida por la CELEX, tener un nivel intermedio o avanzado de competencia en esta lengua, y se le otorgarán los créditos correspondientes. En todos los casos el alumno deberá cursar obligatoriamente la UEA de Inglés Intermedio III.

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

225564 Inglés Intermedio I OBL. 4 2 10 IV Constancia de la CELEX
225565 Inglés Intermedio II OBL. 4 2 10 V 225564 ó Constancia de la CELEX
225566 Inglés Intermedio III OBL. 4 2 10 VI 225565

 **\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DE LENGUA EXTRANJERA 30**

**TOTAL DE CRÉDITOS DEL TRONCO BÁSICO PROFESIONAL 276**

3. ÁREA DE ORIENTACIÓN

El esquema del Área de Orientación es el siguiente:

Primera opción: cursar dos bloques del Área de Orientación y Optativas Extradivisionales u Optativas Extradivisionales Multidisciplinarias.

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

 Optativa de Orientación Profesional OPT. 80 VIII – XII 240 Créditos

 Optativa de Orientación Multidisciplinaria
 Optativa Extradivisional u OPT. 32 mín., 48 máx. VIII – XII 240 Créditos

 Optativas Extradivisionales Multidisciplinarias

Segunda opción: cursar un solo bloque del Área de Orientación y Optativas Divisionales. Además, Optativas Extradivisionales u Optativas Extradivisionales Multidisciplinarias.

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

 Optativa de Orientación Profesional OPT. 40 VIII – XII 240 Créditos

 Optativa de Orientación Multidisciplinaria

 Optativa Divisional OPT. 40 VIII – XII 240 Créditos

 Optativa Extradivisional u OPT. 32 mín., 48 máx. VIII – XII 240 Créditos

 Optativas Extradivisionales Multidisciplinarias

 \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN 112 mín., 128 máx.**

3.1 Orientación Profesional

Para ingresar al Área de Orientación el alumno deberá haber cubierto 240 créditos.

a) Objetivo:

Que el alumno adquiera los elementos de carácter teórico-práctico, analítico e instrumental básicos para su formación en algunas áreas de la disciplina o del ejercicio de su profesión.

* + - 1. Trimestres:Cinco (VIII, IX, X, XI y XII).
			2. Unidades de enseñanza-aprendizaje.

El área de orientación profesional está conformada por bloques temáticos. El alumno deberá cubrir 80 créditos eligiendo dos bloques de orientación o bien, 40 créditos eligiendo un bloque de orientación y 40 créditos en UEA optativas divisionales.

Podrá cambiar en dos ocasiones: la primera por otro bloque, perdiéndose los créditos cubiertos; y la segunda, por UEA optativas divisionales, en cuyo caso, los créditos se contabilizarán como optativos divisionales.

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

1.- FINANZAS

2212003 Mercados Financieros OPT. 4 8 VIII 240 Créditos y 221199
2212004 Financiamiento Corporativo OPT. 4 8 IX 240 Créditos y 221199
2212005 Análisis Bursátil OPT. 4 8 X 240 Créditos y 221199
2212006 Valuación de Proyectos OPT. 4 8 XI 240 Créditos y 221199
2212007 Productos Derivados OPT. 4 8 XII 240 Créditos y 221199

2.- FORMACIÓN PROFESIONAL DE DECISORES

2212008 Metodología de Análisis de Problemas en OPT. 4 8 VIII 240 Créditos, 221188
 las Organizaciones y 221192
2212009 Herramientas Cualitativas para el Análisis OPT. 4 8 IX 240 Créditos, 221188
 de Decisiones y 221192
2212010 Modelos de Decisión en la Gestión OPT. 4 8 X 240 Créditos, 221188
 Directiva y 221192
2212011 Informática Aplicada para la Toma de OPT. 4 8 XI 240 Créditos, 221188
 Decisiones y 221192
2212012 Procesos de Toma de Decisiones. OPT. 4 8 XII 240 Créditos, 221188
 Análisis de Casos y 221192

3.- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

2212013 Liderazgo OPT. 4 8 VIII 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212014 Habilidades Directivas OPT. 4 8 IX 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212015 Administración del Cambio Estratégico OPT. 4 8 X 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212016 Gestión del Conocimiento OPT. 4 8 XI 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212018 Sistemas de Gestión de Calidad OPT. 4 8 XI 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212017 Gestión de Proyectos OPT. 4 8 XII 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189
2212019 Auditoría Administrativa OPT. 4 8 XII 240 Créditos, 221178
 221179 y 221189

En este bloque, en el trimestre XI los alumnos podrán elegir entre Gestión del Conocimiento (221216) ó Sistemas de Gestión de Calidad (221218); en el trimestre XII podrán elegir entre Gestión de Proyectos (221217) y Auditoría Administrativa (221219).

4.- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

2212020 Administración del Empleo OPT. 4 8 VIII 240 Créditos y 221189
2212021 Aprendizaje y Desarrollo de Personal OPT. 4 8 IX 240 Créditos y 221189
2212022 Remuneración y Evaluación de Personal OPT. 4 8 X 240 Créditos y 221189
2212023 Dirección de Relaciones de Trabajo OPT. 4 8 XI 240 Créditos y 221189
2212024 Clima Laboral OPT. 4 8 XII 240 Créditos y 221189

5.- POLÍTICAS PÚBLICAS

2212030 Formas de Estado y Regímenes de OPT. 4 8 VIII 240 Créditos y 221200
 Gobierno
2212031 Políticas Públicas OPT. 4 8 IX 240 Créditos y 221200
2212032 Problemas Contemporáneos de la OPT. 4 8 X 240 Créditos y 221200
 Administración Pública
2212033 Finanzas Públicas OPT. 4 8 XI 240 Créditos y 221200
2212034 Metodología de la Evaluación Social OPT. 4 8 XII 240 Créditos y 221200

6.- MARKETING

2212035 Comercio Internacional OPT. 4 8 VIII 240 Créditos y 221196
2212036 E – Marketing OPT. 4 8 IX 240 Créditos y 221196
2212037 Marketing Global OPT. 4 8 X 240 Créditos y 221196
2212038 Sistema de Información Internacional OPT. 4 8 XI 240 Créditos y 221196
2212039 Tendencias Mundiales del Marketing OPT. 4 8 XII 240 Créditos y 221196

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL 40 mín., 80 máx.**

3.2 Orientación Multidisciplinaria

a) Objetivo:

Que el alumno adquiera una formación integral a través del conocimiento de diversas disciplinas que se imparten en la División de CSH-Iztapalapa y en otras divisiones académicas de la UAM.

b) Trimestres: Cinco (VIII, IX, X, XI y XII).

c) Unidades de enseñanza-aprendizaje:

El alumno que haya optado por un solo bloque de Orientación Profesional, deberá cubrir 40 créditos seleccionando UEA de la lista de optativas divisionales que apruebe el Consejo Divisional de CSH. Cuando haya optado por dos bloques, no tendrá que cubrir ningún crédito de optativas divisionales.

Asimismo, el alumno deberá acreditar un mínimo de 32 y un máximo de 48 créditos que seleccionará de la oferta de UEA de las otras divisiones académicas de las unidades de la Universidad Autónoma Metropolitana, previa autorización de las coordinaciones de las licenciaturas involucradas. También podrán ser cubiertos con UEA de la lista de Optativas Extradivisionales Multidisciplinarias.

4. ÁREA DE INTEGRACIÓN

Para ingresar al Área de Integración el alumno deberá haber cubierto 240 créditos.

4.1 Temas Selectos de Administración

1. Objetivo:

Que el alumno integre los conocimientos adquiridos y las habilidades necesarias que lo perfilen hacia un subcampo disciplinario o una rama particular del ejercicio profesional del administrador.

1. Trimestres: Dos (VIII y IX).
2. Unidades de enseñanza-aprendizaje:

El alumno deberá cubrir 16 créditos que seleccionará de la siguiente lista:

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

2212080 Temas Selectos en Sistemas de OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos, 221188
 Información para la Administración y 221192
2212081 Temas Selectos en Problemática y OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221197
 Perspectivas de la Pequeña y Mediana
 Empresa
2212082 Temas Selectos en Administración de OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221197
 Personal
2212083 Temas Selectos en Gestión Sustentable OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221197
2212084 Temas Selectos en Creación y Desarrollo OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos, 221189
 de Microempresas y 221199
2212085 Temas Selectos en Estudios OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221197
 Organizacionales
2212086 Temas Selectos en Gestión de Políticas OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221200
 Públicas
2212087 Temas Selectos en Tópicos Financieros OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221199
2212088 Temas Selectos en Marketing OPT. 4 8 VIII ó IX 240 Créditos y 221196

 **\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DE TEMAS SELECTOS DE ADMINISTRACIÓN 16**

4.2 Seminarios de Investigación

* 1. Objetivo:

Que el alumno integre los conocimientos adquiridos y se vincule con alguna de las temáticas de investigación relacionadas con la Administración, que se cultivan en la División, de acuerdo a los Temas Selectos de su interés.

* 1. Trimestres:Tres (X, XI y XII).
	2. Unidades de enseñanza-aprendizaje:

Los seminarios de investigación estarán referidos a los Temas Selectos de Administración.

 **HORAS HORAS**

**CLAVE NOMBRE OBL/OPT TEORÍA PRÁCTICA CRÉDITOS TRIMESTRE SERIACIÓN**

2212089 Seminario de Investigación I OBL. 2 4 8 X 16 Créditos de Temas Selectos
 de Administración
2212090 Seminario de Investigación II OBL. 2 4 8 XI 2212089
2212091 Seminario de Investigación III OBL. 2 4 8 XII 2212090

 **\_\_\_\_**

**TOTAL DE CRÉDITOS DE SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN 24**

**TOTAL DE CRÉDITOS DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN 40**

1. **DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS**

TRONCO GENERAL……………………................................................................................................. 24

TRONCO BÁSICO PROFESIONAL………………………....................................................................... 276

FORMACIÓN BÁSICA…….………………………………..….………………… 246

LENGUA EXTRANJERA…….…………………………...........……………….. 30

ÁREA DE ORIENTACIÓN…………………...…………...………….…..…................................................ 112 mín., 128 máx.

Primera opción: cursando dos bloques del Área de Orientación.

ORIENTACIÓN PROFESIONAL………………………...……………………... 80

ORIENTACIÓN MULTIDISCIPLINARIA………………………….…………..… 32 mín., 72 máx.

* + - * OPTATIVAS EXTRADIVISIONALES U

 OPTATIVAS EXTRADIVISIONALES MULTIDISCIPLINARIAS…. 32 mín., 48 máx.

Segunda opción: cursando un solo bloque del Área de Orientación y optativas divisionales.

ORIENTACIÓN PROFESIONAL………………………...……………………... 40

ORIENTACIÓN MULTIDISCIPLINARIA……………………………………….. 72 mín., 88 máx.

* + - * OPTATIVAS DIVISIONALES………………………………………... 40
			* OPTATIVAS EXTRADIVISIONALES U

 OPTATIVAS EXTRADIVISIONALES MULTIDISCIPLINARIAS…. 32 mín., 48 máx.

ÁREA DE INTEGRACIÓN…………………..…...………………………...…………….……………….…….. 40

TEMAS SELECTOS DE ADMINISTRACIÓN….….…………………………... 16

SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN.…..…………………………..…………… 24

**TOTAL..................................................................................................................................................... 452 mín., 468 máx.**

1. **NÚMERO DE CRÉDITOS QUE SE PODRÁN CURSAR POR TRIMESTRE**

El número normal y máximo de créditos que podrán cursarse por trimestre es: en el I, 0, 41 y 41; en el II, 0, 42 y 50; en el III, 0, 42 y 51; en el IV, 0, 45 y 54; en el V, 0, 43 y 51; en el VI, 0, 44 y 53; en el VII, 0, 43 y 53; en el VIII al XI, 0, 34 y 44; y en el XII, 0, 30 y 40, respectivamente.

1. **REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO O LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

1. Haber cubierto un mínimo de 452 créditos, de acuerdo con este Plan de Estudios.

2. Haber cumplido con el Servicio Social de acuerdo con el Reglamento de Servicio Social a Nivel de Licenciatura de la UAM.

1. **DURACIÓN PREVISTA PARA LA CARRERA**

La duración prevista de la carrera es de 12 trimestres.

1. **MODALIDADES DE OPERACIÓN**
2. La operación de la licenciatura estará a cargo del Coordinador de Estudios, quien será apoyado por un Comité de Licenciatura que estará integrado por el mismo Coordinador, quien lo presidirá, y por ocho profesores titulares de tiempo completo e indeterminado, que sustentan el programa. Los miembros del Comité serán designados por el Director de la División de Ciencias Sociales y Humanidades y durarán en su cargo dos años.

Funciones del Comité:

1. Participar en el seguimiento y evaluación del plan y programas de estudio, así como en el desarrollo trimestral del mismo.
2. Participar en la modificación y adecuación del plan y programas de estudio.
3. Coadyuvar con los órganos e instancias de apoyo correspondientes en la operación y programación del plan de estudios.
4. De conformidad con el principio de corresponsabilidad señalado en las Políticas Operativas de Docencia de la Unidad Iztapalapa, el alumno contará con el apoyo tutorial de parte de los profesores que participan en la licenciatura, los cuales serán asignados de acuerdo con los Lineamientos Divisionales de Tutorías de la División de Ciencias Sociales y Humanidades. Las tutorías académicas tendrán como fin sugerir, diseñar y establecer estrategias idóneas que faciliten, tanto a los profesores como a los alumnos de la Licenciatura en Administración, la consecución de los objetivos establecidos en el presente Plan de Estudios.
5. De acuerdo con el principio de corresponsabilidad se establecerá un espacio de interlocución, seguimiento y evaluación de las actividades académicas que se desarrollan en el Plan de Estudios, en el que participarán los alumnos.