

**REGISTRO DE LA EMPRESA, ORGANIZACIÓN
O INSTITUCIÓN EN LA PLATAFORMA**

**DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
BOLSA DE TRABAJO (SIBOT)**

Guía para la o el usuario



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Junio 2021

Departamento de Egresados y Bolsa de Trabajo



Guía para la o el usuario

Registro de la Empresa, Organización o Institución (EOI) en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT) de la UAM

La presente Guía tiene el propósito de brindar la información necesaria para que la o el usuario realice su registro en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT).

Paso 1

La o el representante de Reclutamiento de la EOI, deberá ingresar a la página <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> en la opción Empresas, Organizaciones e Instituciones.



- Revisa los requisitos y la información de los lineamientos y **Acepta**.

Requisitos para inscripción de Empresas, Organizaciones e Instituciones (EOI)

- I. El servicio se proporciona a las empresas legalmente constituidas que cumplan con las bases y requisitos solicitados por la Universidad.
- II. Las empresas de consultoría de recursos humanos y de outsourcing, deberán enviar una copia del RFC y una vez activados, entregar un reporte de los candidatos contratados mensualmente.
- III. La Universidad verificará la información y la activación se realizará en un plazo no mayor a dos días hábiles.
- IV. No se acepta el registro de teléfonos móviles.
- V. El servicio tiene vigencia de un año, periodo durante el cual se podrán ingresar las vacantes y consultar la cartera de candidatos.
- VI. Se dará de baja a las empresas y organizaciones que incumplan con algún requisito o hagan mal uso del servicio.
- VII. Las vacantes a publicar deben reunir los datos solicitados en el formulario. En caso de estar incompletas se darán de baja del registro.
- VIII. Las vacantes publicadas, deben ser de perfil profesional o relacionadas con la formación académica que se ofrece en la Universidad.
- IX. Las vacantes tienen una vigencia de publicación de un mes. En caso de que sea cubierta antes de este plazo, la empresa tiene la posibilidad de darle de baja directamente desde su kiosko de servicio.
- X. No se podrán publicar vacantes relacionadas con Servicio Social; este tipo de actividades deben estar agregadas a la normalidad establecida por la UAM.
- XI. Las empresas se obligan a presentar a la Universidad un informe sobre las contrataciones realizadas.
- XII. Las Empresas, Organizaciones e Instituciones, tienen como requisito indispensable no efectuar cobro alguno a los candidatos.
- XIII. Las empresas se obligan a publicar plazas a nivel profesional.
- XIV. Las vacantes que se publiquen preferentemente deberán contar con sueldo base, bajo ninguna circunstancia serán en el concepto de comisiones.

No Acepto Acepto

Siguiente

Paso 2

Registra su información: dirección, datos del responsable de Reclutamiento, correo electrónico, sitio web, teléfono fijo.

Anota los números que aparece en la imagen (captcha) y da click en **Enviar**.

REGISTRO DE EMPRESA
Los datos marcados con un asterisco son los datos mínimos a llenar:

* Password:
* Confirmar Password:
* Nombre de la Empresa:
* Giro Comercial:
* RFC:
* Número de Empleados:

Dirección:
* CP:
* Entidad:
* Delegación:
* Municipio:
* Colonia:
* Calle:
* Número Exterior:
Número Interior:
* Teléfono:
Fax:
Dirección de Sitio Web:

Correo Electrónico(s):
(Si es mas de uno separados con comas, máximo 50 caracteres):

Datos Responsable del Reclutamiento:
* Nombre:
* Puesto:
Correo Electrónico:

** Escriba los números que se encuentran en la imagen de la derecha:

- Si los datos se registran con éxito, aparecerá el siguiente mensaje, que indica el número de usuario y la contraseña registrada. Se debe esperar el correo de confirmación para acceder.

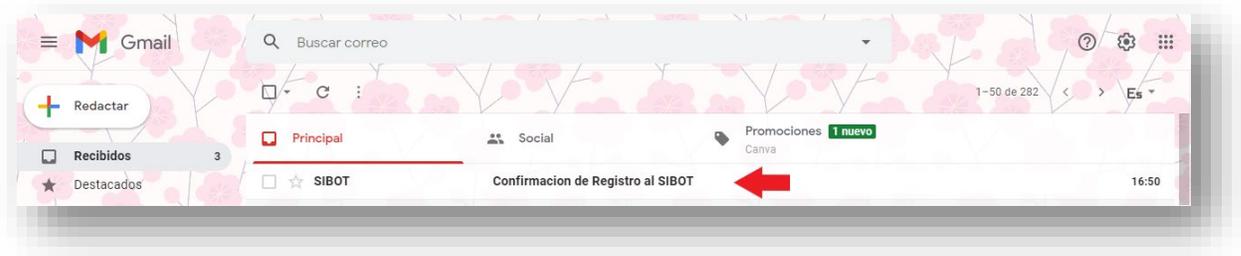
Inicio Nueva Registrada

CONFIRMACION DE ALTA DE EMPRESA
No olvide guardar su usuario y contraseña

Usuario:
Contraseña

Bienvenido a la bolsa de trabajo, sus datos han sido capturados con éxito, por el momento no puede acceder a la página, ya que se analizará si sus datos son aceptados.
Pongase en contacto de manera telefónica (55) 5483-4000 Ext. 1035 y 1036, el tramite tarda 2 dias habiles

Guía para el registro de la Empresa, Organización e Institución en el SIBOT



Paso 3

El Departamento de Egresados y Bolsa de Trabajo de Rectoría General validará el registro solicitando su RFC y revisará la información registrada en la plataforma. Una vez verificada la información, se modifica el status de desactivado (D) a activado(A) y se le notifica a la EOI.

jeEmpAct.php

BUSCADOR DE EMPRESAS

Introduzca el nombre de la empresa o numero

Empresas Activadas o Desactivadas en la Bolsa de Trabajo

| Usuario | Nombre de la empresa | Clave | Fecha Reg | Perfil | Activado/Desactivado |
|---------|---------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 13882 | Eleverse SA de CV | MainBrain1 | 2021-02-03 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13881 | GRUPO AM TECNOLOGIA MEDICA | grupoam2021rh | 2021-02-03 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13879 | Codix Américas | Codix456i | 2021-02-02 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13877 | HIBASA SA DE CV | SPARKLING21 | 2021-01-29 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13872 | SIIFSA | Universe1M | 2021-01-26 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13869 | CREDFINHDF S.A DE CV | Credfinh2017 | 2021-01-22 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="D"/> |
| 13880 | JOBFIT | uamjobfit | 2021-02-02 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="A"/> |
| 13878 | Cafeologia SC de RL de CV | auxRHcafeologia | 2021-01-29 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="A"/> |
| 13875 | SURI SERVICES | Suri2021 | 2021-01-28 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="A"/> |
| 13876 | linsman de mexico, s.a. de c.v. | Linsman1997 | 2021-01-28 | <input type="button" value="Ver"/> | <input type="button" value="A"/> |

Total de empresas registradas hasta el momento 9402
Empresas no activadas 6
Empresas activadas 9396

Paso 4

Ingresa a la plataforma en la opción Registrada.



The screenshot shows the header of the Universidad Autónoma Metropolitana website. The navigation menu includes 'Inicio', 'Nueva', and 'Registrada', with 'Registrada' highlighted by a red circle. The page title is 'Requisitos para inscripción de Empresas, Organizaciones e Instituciones (EOI)'. Below the title, there are seven numbered requirements (I-VII) listed in blue text.

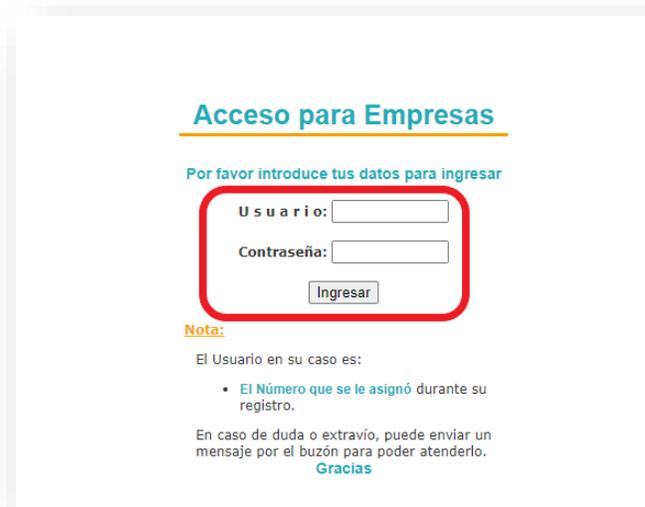
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Crea abierta al tiempo | México 03 de Febrero de 2021 | Directorio

Inicio Nueva **Registrada**

Requisitos para inscripción de Empresas, Organizaciones e Instituciones (EOI)

- I. El servicio se proporciona a las empresas legalmente constituidas que cumplan con las bases y requisitos solicitados por la Universidad.
- II. Las empresas de consultoría de recursos humanos y de outsourcing, deberán enviar una copia del RFC y una vez activados, entregar un reporte de los candidatos contratados mensualmente.
- III. La Universidad verificará la información y la activación se realizará en un plazo no mayor a dos días hábiles.
- IV. No se acepta el registro de teléfonos móviles.
- V. El servicio tiene vigencia de un año, periodo durante el cual se podrán ingresar las vacantes y consultar la cartera de candidatos.
- VI. Se dará de baja a las empresas y organizaciones que incumplan con algún requisito o hagan mal uso del servicio.
- VII. Las vacantes a publicar deben reunir los datos solicitados en el formulario. En caso de estar incompletas se

- Anota los datos que recibió en el correo de confirmación (usuario) y anota su contraseña.



The screenshot shows the login page for companies. It features a title 'Acceso para Empresas' and a prompt 'Por favor introduce tus datos para ingresar'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:', both highlighted with a red circle. Below the fields is an 'Ingresar' button. A 'Nota:' section provides additional instructions.

Acceso para Empresas

Por favor introduce tus datos para ingresar

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Nota:

El Usuario en su caso es:

- El Número que se le asignó durante su registro.

En caso de duda o extravío, puede enviar un mensaje por el buzón para poder atenderlo.
Gracias

Paso 5

Entra al área de miembros para verificar, modificar y registrar su información.



- El usuario tendrá las siguientes opciones dentro de ésta área:
 - Ver mi perfil
 - Modificar mi perfil
 - Cambiar contraseña
 - Buscar candidatos
 - Registrar Vacantes
 - Sugerencias



Paso 6

Registrará la Vacante completando el formulario.

REGISTRO DE VACANTES

Los datos marcados con un asterisco son los datos mínimos a llenar:
(favor de no usar comillas)

* Carrera:

* Otra(s) carrera(s):

* Puesto:

* Función(es) a realizar:

* Edad Mínima: Años (sólo números enteros)

* Edad Máxima: Años

* Sexo:

* Estado Civil:

Requisitos: (favor de no usar comillas dobles ni sencillas)

* Sueldo Mínimo: Mensual

* Sueldo Máximo: Mensual

* Lugar de la Vacante:

* Horario:

Horario de Entrada: hrs. (Formato 24 hrs)

Horario de Salida: hrs.

* Tipo de Plaza:

¿Rolar Turnos? Si No

¿Radicar en Provincia? Si No

¿Para Viajar? Si No

Paso 7

En la opción “Ver mis vacantes”, podrá revisar la vacante publicada, el perfil de las o los candidatos que se han postulado, modificarla y eliminarla cuando haya sido cubierta.



- Verifica la publicación de la Vacante



- Revisa la opción de Candidatos (postulados), ve el perfil y contacta a las y los que resulten de su interés.



Paso 8

Realiza la Búsqueda de candidatos.



- Se puede realizar búsquedas de candidatos por palabra clave y búsqueda filtrada.

BUSCADOR DE CANDIDATOS

Introduzca la palabra o frase a buscar en nuestra base de candidatos

| Nombre | Carrera | Sexo | Edad | Práctica Profesional | Dispuesto a Viajar | Horario Solicitado | |
|--------|---|-----------|------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | Licenciatura en Psicología | Masculino | | No | Si | Horario no especificado | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Biología | Femenino | | Si | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Psicología | Femenino | | Si | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Hidrobiología | Masculino | | Si | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Sociología | Femenino | | Si | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Economía | Femenino | | No | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Ingeniería Química | Masculino | | Si | No | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Arquitectura | Masculino | | No | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Política y Gestión Social | Masculino | | No | Si | Horario no especificado | <input type="button" value="Ver"/> |
| | Licenciatura en Sociología | Femenino | | No | Si | Tiempo Completo | <input type="button" value="Ver"/> |

Búsqueda filtrada

Carrera:

Sexo:

Edad:

Dispuesto a hacer prácticas profesionales:

Dispuesto a viajar:

Horario: