



**REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS
EN LA PLATAFORMA**

**DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
BOLSA DE TRABAJO (SIBOT)**

Guía para la o el usuario



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Junio 2021

Departamento de Egresados y Bolsa de Trabajo



Guía para la o el usuario

Registro de las y los candidatos en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT) de la UAM.

La presente Guía tiene el propósito de brindar la información necesaria para que la o el usuario realice su registro en la plataforma del Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo (SIBOT).

Paso 1

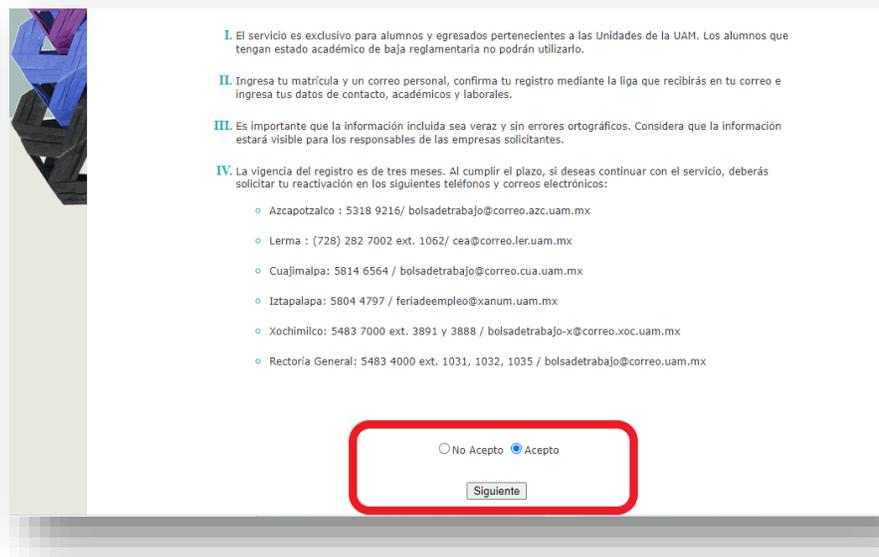
La o el candidato ingresa a la página <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> en la opción “Candidatos”.



- Seleccionar la opción “Nuevo”.



- Leer y aceptar los “Requisitos para inscripción de las o los candidatos” para seguir con el proceso.



Paso 2

La o el candidato deberá registrar su matrícula y correo electrónico, además de crear una contraseña. Finalmente, anota los números que aparecen en la imagen (captcha) y envía el formulario.

Registro de Mis Datos

Los campos marcados con ** son requeridos

Crea tu cuenta:

** Introduce tu matrícula:

** Introduce tu contraseña:
(Con una longitud MAYOR a 5 caracteres
No se permiten: espacios en blanco, asteriscos,
parentesis, comillas simples y
comillas dobles)

** Confirma tu contraseña:

** Introduce tu dirección de correo electrónico:

** Confirma tu dirección de correo electrónico:

** Escribe los números que se encuentran
en la imagen de la derecha: 

[Regresar](#) [Enviar](#) 

- Si los datos son correctos aparecerá el siguiente mensaje, con el que se solicita completar el registro a través de la liga que se envió al correo electrónico registrado.

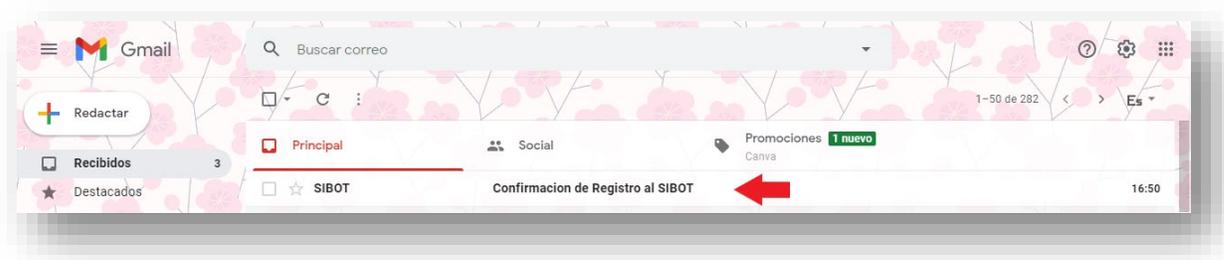
**** Tus datos han sido enviados**

Favor de revisar el correo electrónico que proporcionaste
porque **es necesario que confirmes tu registro**
por medio de la liga que se te enviará en el mismo.

GRACIAS



- El correo de confirmación llegará de manera automática a la dirección registrada por la o el candidato.



Paso 3

En el correo de confirmación ingresa a la liga.



- Completa la información de su perfil y dar clic en la opción "Siguiente".



Mis Datos Personales

Los datos marcados con un * asterisco son los datos mínimos a llenar y te recomendamos no usar comillas:

- * Matrícula:
- * Password:
- * Nombre:
- * Apellido Paterno:
- * Apellido Materno:
- * Edad: Años
- * Sexo:
- * Estado Civil:

Dirección:

- * CP:
- * Entidad:
- * Delegación:
- Municipio:
- * Colonia:
- * Calle:
- Número Exterior:
- Número Interior:
- * Teléfono:
- Fax/Celular:

* Correo Electrónico(s):



- Agrega los datos relacionados con su formación académica, habilidades y conocimientos y dar clic en la opción “Siguiente”.



Mis Datos Personales

* Los datos marcados con un asterisco son necesarios de llenar

Carrera cursada en la U.A.M.:

*Unidad:

*Carrera:

Área de concentración:

*Escala:

* Nivel de estudios:

*Porcentaje: %

*Promedio:

Otros Estudios:

Indique aquí cursos, diplomados, niveles técnicos, licenciaturas, maestrías, doctorados, especializaciones, etc. (sin exceder los 3500 caracteres).

Idiomas:

* Indique aquí todos los idiomas que practique y su porcentaje (Separados por comas o salto de línea)

Computadora:

Otra Computadora:

Paquetes y/o Lenguajes:

Indique aquí todos los paquetes que maneje (Separados por comas o saltos de línea, máximo 255 caracteres)

Manejo de Otros Equipos:

Indique aquí todos los equipos que maneje (Separados por comas o saltos de línea, máximo 255 caracteres)



- Incluye información relacionada con su experiencia laboral y su trabajo actual, en caso de tenerlo, además de sus expectativas laborales.



REGISTRO DE ALUMNOS

* Los datos marcados con un asterisco son necesarios de llenar
Si la respuesta es afirmativa continúe en el punto siguiente, en caso contrario pase al siguiente punto.

Trabajo Actual:

Nombre de la Empresa:

Giro:

Fecha de Inicio: dd/mm/aaaa

Sueldo: \$

Horario:

Puesto:

Trabajo Anterior:

Nombre de la Empresa:

Giro:

Fecha de Inicio: dd/mm/aaaa

Fecha de Terminación: dd/mm/aaaa

Sueldo: \$

Horario:

Puesto:

Experiencia Laboral (años de experiencia y breve descripción de actividades):
< Ejemplo >

Área de Interés a Desarrollarse:

Expectativa Laboral

Salario Solicitado:

* Horario:

¿Interés para prácticas profesionales y Becarios? Sí No

¿Rolar Turnos? Sí No

¿Radicar en Provincia? Sí No

¿Puede Viajar? Sí No

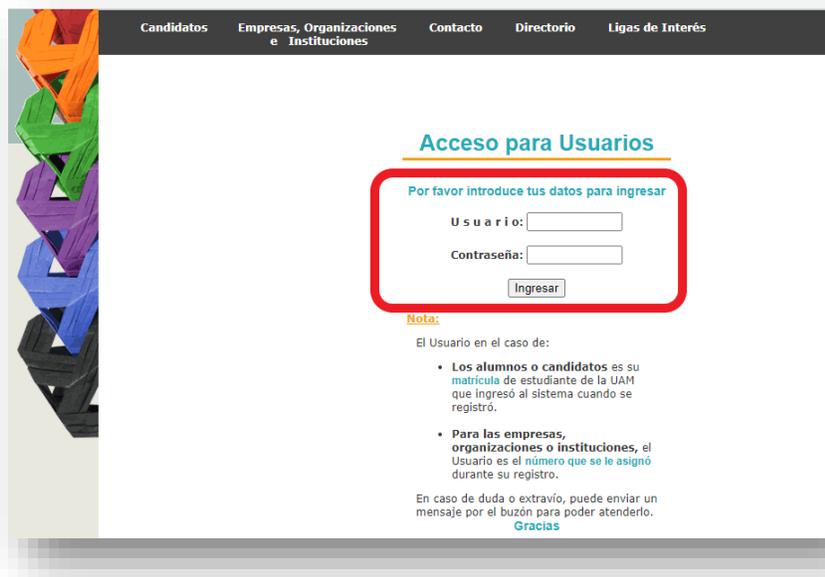
- Al completar toda la información, aparecerá un mensaje que confirma el alta de la o el candidato en la plataforma SIBOT.





Paso 4

Para entrar a la plataforma, la o el candidato deberá ingresar a la página <https://www.bolsadetrabajo.uam.mx/> en la opción "Candidatos" y a continuación en "Registrado". La o el candidato deberá introducir su matrícula y la contraseña creada previamente.



- Para ingresar al menú de opciones, deberá dar clic en el botón “Entrar al área de miembros”



- En esta pantalla visualizará diversas opciones, “Ver mi perfil”, “Modificar mi perfil”, “Buscar vacantes” y “Mis postulaciones”.



- Para visualizar las vacantes, la o el candidato deberá dar clic en la opción “Buscar vacantes”, en donde podrá consultar todas las vacantes registradas o bien, podrá realizar la búsqueda por nombre de la vacante, área de conocimiento, actividades a realizar o por empresa.



VACANTES

Búsqueda de vacante (introduzca palabra o frase)

Buscar

Ver todas las ofertas de trabajo



Número de vacante	Puesto	Función a desarrollar	Fecha de captura	
35234	Coach Financiero	Generar oportunidades de negocio, detección de necesidades, asesorar, cotizar, comparar y presentar propuestas, seguimiento y cierre de ventas.	22-01-2021	Ver

Siguientes 10 >

Búsqueda filtrada

Carrera:



Empresa:

Buscar

Regresar al menu

Total de ofertas de trabajo visibles en la pagina

590

Imprimir esta pagina

